

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA

DD

25

MM

8

AA

2022

LUGAR: IED NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS **HORA DE INICIO:** 08:00: a. m. **HORA FIN:** 11:00 A.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CONSUELO MARTINEZ	ENLACE IED	IED NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS
LILIANA CARANTON GOMEZ	FORMADORA-IDRD	DEPORTES-IDRD

ORDEN DEL DIA

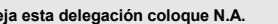
1. Formadora con disponibilidad para inicio de clase.	
2. Presentación de la nueva Gestora Angela Pulido	
3. Apoyo e inicio de actividades en la IED	

TEMAS TRATADOS

1. Se reúnen las presentes en esta acta para socializar los temas operativos de inicio de actividades con los centros de interés para el colegio Nuevo San Andrés de los Altos(IED),se comunica que la formadora Liliana Caranton inicio operatividad desde el dia 22 de agosto y que ya puede iniciar en la IEDcon apoyos a los diferentes centros de interés, se le indica que debe presentarse en el colegio el dia 26 de agosto para realizar apoyo en los cursos de primaria, asi mismo que realice promocion y divulgacion del centro de interes de gimnasia el dia martes 30 de agosto para seguir con el proceso de formacion del centro de interes con base en su plan pedagogico y malla curricular, tambien se da indicacion por parte de la gestora de enviar correo al SIM para reactivar el usuario y contraseña, ademas de subir los estudiantes al SIM en la semana siguiente con las sesiones de clase que va a ejecutar.
2. se realiza la presentación de la Gestora de IDRD Angela Pulido que estará a cargo de los formadores la cual da indicaciones para entrega de parafiscales e informes.
3. la formadora Liliana caranton del centro de interes de Gimnasia, inicia apoyos en la IED en el horario de 8 a 12 am con primaria, mientras se reasignan grupos para iniciar con su centro de interes y los horarios estipulados para la realizacion de las sesiones.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
1. Realizar apoyo a los centros de interes	Formadora	Dia 25 y 26 de agosto	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	X NO
Observaciones			
NINGUNA			

Siendo las 12:00 pm__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	
NOMBRE	LILIANA CARANTON GOMEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	FORMADORA IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LILIANA CARANTON GOMEZ
---	------------------------

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

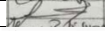
EVEN TO: REUNIÓN OPERATIVA

FECHA: 25 8 2022

HORA INICIAL 09:00 a. m.

HORA FINAL 11:00 A.m.

LUGAR IED NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CONSUELO MARTÍNEZ	DOCENTE ENLACE	IED SECRETARÍA				
2	LILIANA CARANTON GOMEZ	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES	Liliana Caranton G			
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4